



BADAN AKREDITASI NASIONAL

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
DAN PENDIDIKAN NON FORMAL



INSTRUMEN PENILAIAN PRASYARAT AKREDITASI (PPA) PAUD BESERTA MANUALNYA

Agenda:

Sosialisasi Akreditasi Tahun 2023



BUTIR PENILAIAN INSTRUMEN PPA PAUD



Standar 5

- 5.1. Sarana**
 - 5.1.1. Ketersediaan dokumen daftar inventaris keberadaan sarana bermain pada Dapodik
 - 5.1.2. Ketersediaan dokumen sarana umum pada Dapodik
- 5.2. Prasarana**
 - 5.2.1. Ketersediaan data mengenai informasi luas lahan pada Dapodik
 - 5.2.2. Ketersediaan data mengenai status lahan pada Dapodik
 - 5.2.3. Ketersediaan data prasarana di satuan PAUD pada Dapodik

Standar Nasional Pendidikan

Standar 6

- 6.1. Perencanaan Satuan
- 6.2. Pengorganisasian
- 6.3. Pelaksanaan

Standar 7

- 7.1. Rencana Anggaran
- 7.2. Administrasi Keuangan

Standar 8

- 8.1. Penilaian Perkembangan Anak
- 8.2. Laporan Perkembangan Anak

Jumlah: 23 butir
Butir 2.3, 4.1, 4.2, 5.1, dan 5.2. terintegrasi Dapodik

Standar 1

- 1.1. Deteksi Pertumbuhan Anak
- 1.2. Deteksi Perkembangan Anak

Standar 2

- 2.1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
- 2.2. Acuan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
- 2.3. Layanan Menurut Kelompok Usia**

Standar 3

- 3.1. Perencanaan Pembelajaran
- 3.2. Supervisi Pembelajaran
- 3.3. Keterlibatan Orangtua
 - 3.3.1. Ketersediaan dokumen laporan/foto buku penghubung atau contoh format komunikasi lainnya antara orangtua dengan pendidik
 - 3.3.2. Ketersediaan dokumen laporan/foto pertemuan/aktivitas yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan yang melibatkan orang tua

Standar 4

- 4.1. Pendidik**
- 4.2. Tenaga Kependidikan**

ARAHAN



1. Satuan Pendidikan dapat memilih kurikulum sesuai yang digunakan ditempatnya masing-masing, baik kurikulum 2013, kurikulum darurat, ataupun kurikulum merdeka
2. Satuan Pendidikan mengupload dokumen sesuai dengan yang digunakan di satuannya masing-masing dengan mengacu pada peraturan/panduan yang dikeluarkan oleh pemerintah.
3. Peraturan dan panduan kurikulum merdeka dapat diunduh pada laman: <https://kurikulum.kemdikbud.go.id/kurikulum-merdeka/>

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

1.1. Deteksi Pertumbuhan Anak

Ketersediaan rekapitulasi pertumbuhan anak.

Dokumen rekapitulasi pertumbuhan anak yang memuat:

- a.data berat badan menurut usia;
- b.tinggi badan menurut usia;
- c.berat badan menurut tinggi badan;dan
- d.lingkar kepala.

Data dapat diambil oleh satuan atau dari data KMS/KIA atau dari sumber lain yang terkait.

MANUAL

1.1. Deteksi Pertumbuhan Anak

A. Deskripsi:

Ketersediaan rekapitulasi data pertumbuhan semua anak dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) Data berat badan menurut usia (sangat kurang/kurang/normal/risiko berat badan lebih).
- 2) Data tinggi badan menurut usia (sangat pendek/pendek/normal/tinggi).
- 3) Data berat badan menurut tinggi badan (gizi buruk/gizi kurang/gizi baik/berisiko gizi lebih/gizi lebih/obesitas).
- 4) Informasi lingkar kepala menurut usia dan jenis kelamin (*macrocephaly*/normal/*microcephaly*).

Dokumen diambil dari data pertumbuhan semua anak yang dilakukan oleh tenaga kesehatan atau Pendidik terlatih dari data KMS/KIA atau dari sumber lain yang terkait baik dalam bentuk aplikasi *online* maupun *offline*.

Dokumen yang diunggah adalah rekapitulasi pertumbuhan seluruh anak minimal 1 kelas.

B. Cara Penilaian:

Ketersediaan data rekapitulasi pertumbuhan anak dinyatakan memiliki nilai tertinggi apabila memenuhi semua unsur di bawah ini:

- data berat badan menurut usia (sangat kurang/kurang/normal/risiko berat badan lebih).
- data tinggi badan menurut usia (sangat pendek/pendek/normal/tinggi).
- data berat badan menurut tinggi badan (gizi buruk/gizi kurang/gizi baik/berisiko gizi lebih/gizi lebih/obesitas)
- data lingkar kepala tersedia kategori status lingkar kepala berupa normal dan tidak normal yakni lingkar kepala lebih dari normal (*macrocephaly*) dan lingkar kepala kurang dari normal (*microcephaly*).

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

1.2. Deteksi Perkembangan Anak

Ketersediaan rekapitulasi capaian perkembangan anak.

Dokumen rekap analisis capaian perkembangan anak sesuai kelompok usia yang dapat berupa deteksi dini tumbuh kembang anak, kartu menuju sehat, atau kuesioner pra skrining perkembangan untuk semua anak.

MANUAL

1.2. Deteksi Perkembangan Anak

A. Deskripsi:

Ketersediaan rekapitulasi data capaian perkembangan anak sesuai kelompok usia, yang dapat diukur menggunakan beberapa instrumen:

- 1) DDTK (Deteksi Dini Tumbuh Kembang Anak)
- 2) KMS (Kartu Menuju Sehat) Terpadu
- 3) KPSP (Kuesioner Pra Skrining Perkembangan) dalam buku Stimulasi Deteksi Intervensi Dini Tumbuh Kembang (SDIDTK).
- 4) Data perkembangan anak dari sumber lain yang terkait

Perkembangan anak dapat dilihat secara utuh dalam buku Kesehatan Ibu dan Anak (KIA), atau sumber lain yang terkait baik dalam bentuk aplikasi online maupun *offline*.

B. Cara Penilaian:

Ketersediaan rekapitulasi data capaian perkembangan anak sesuai kelompok usia dinyatakan memiliki nilai jika memiliki salah satu dari DDTK, KMS, KPSP atau sumber lainnya yang terkait.

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

2.1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

Ketersediaan dokumen kurikulum tingkat satuan pendidikan terbaru

Dokumen kurikulum tingkat satuan pendidikan terbaru yang meliputi:

- a. muatan/materi pembelajaran;
- b. metode pembelajaran; dan
- c. lembar pengesahan minimal dari pimpinan lembaga.

MANUAL

2.1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

A. Deskripsi:

Dokumen Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) terkini yang minimal terdapat muatan/materi pembelajaran, metode pembelajaran dan lembar pengesahan minimal dari pimpinan lembaga

B. Cara Penilaian:

Dokumen Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) dinyatakan memiliki nilai apabila terdapat unsur-unsur di bawah ini:

- muatan/materi Pembelajaran yang dikembangkan sendiri oleh satuan.
- metode pembelajaran.
- lembar pengesahan KTSP, minimal dari pimpinan lembaga.

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

2.2. Acuan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan
Ketersediaan dokumen acuan yang digunakan untuk menyusun kurikulum tingkat satuan pendidikan.

Dokumen acuan yang digunakan untuk menyusun kurikulum tingkat satuan pendidikan.

Acuan dapat berupa:

- a. standar nasional;
- b. campuran standar nasional dengan internasional; atau
- c. campuran nasional dan lokal..

MANUAL

2.2. Acuan Kurikulum

A. Deskripsi:

Acuan kurikulum adalah referensi yang digunakan oleh satuan pendidikan berupa standar nasional, campuran standar nasional dengan internasional; atau campuran nasional dan lokal. Untuk Satuan Pendidikan Kerjasama (SPK) kurikulum disusun mengacu pada standar nasional pendidikan yang dapat diperkaya kurikulum satuan pendidikan negara lain yang mempunyai keunggulan di bidang pendidikan.

B. Cara Penilaian:

Dokumen acuan kurikulum memiliki nilai apabila memenuhi salah satu unsur di bawah ini:

- standar nasional
- campuran standar nasional dengan internasional; atau
- campuran nasional dan lokal

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

2.3. Layanan Menurut Kelompok Usia

Ketersediaan data terbaru anak didik yang dilayani dan jumlah pendidik di satuan dalam Data Pokok Pendidikan (Dapodik).

Melakukan pemutakhiran data anak didik dan pendidik pada Dapodik.

MANUAL

2.3. Layanan Menurut Kelompok Usia

A. Deskripsi:

Dokumen data terbaru anak didik yang dilayani dan jumlah pendidik di satuan pendidikan adalah dokumen data daftar anak didik sesuai dengan kelompok usia yang dilayani yang terdapat dalam Data Pokok Pendidikan (Dapodik).

Pengelompokan data meliputi: sejak lahir – 2 tahun atau 2 – 4 tahun atau 4 – 6 tahun (sesuai kondisi yang ada). Data terdiri dari daftar anak didik, jumlah anak dan jumlah Pendidik.

B. Cara Penilaian:

Dokumen layanan menurut kelompok usia dinyatakan memiliki nilai jika terdapat data daftar anak didik setiap kelompok usia sesuai layanannya dan jumlah Pendidik.

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

3.1. Perencanaan Pembelajaran

Ketersediaan dokumen perencanaan pembelajaran

Dokumen perencanaan pembelajaran yang dapat berupa:

- a. program semester,
- b. rencana pelaksanaan pembelajaran mingguan; dan
- c. rencana pelaksanaan pembelajaran harian yang terbaru.

MANUAL

3.1. Perencanaan Pembelajaran

A. Deskripsi:

Dokumen perencanaan pembelajaran meliputi: Program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran mingguan (RPPM), dan rencana pelaksanaan pembelajaran harian (RPPH) yang terbaru. Dokumen program semester adalah perangkat pembelajaran semester yang diturunkan dari KTSP. Dokumen RPPM adalah perangkat perencanaan pembelajaran mingguan yang diturunkan dari program semester. Dokumen RPPH adalah perangkat perencanaan pembelajaran harian yang diturunkan dari RPPM.

B. Cara Penilaian:

Dokumen perencanaan pembelajaran dinyatakan memiliki nilai apabila memiliki unsur-unsur di bawah ini:

- Program Semester (Tema, Alokasi waktu, Kompetensi Dasar).
- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Mingguan (RPPM) yang memuat identitas program layanan (nama satuan, semester, bulan/minggu, tema sub tema, kelompok usia), Aspek Perkembangan dan Kompetensi Dasar yang dipilih, Materi pembelajaran, Rencana kegiatan.
- Rencana Pelaksanaan Pembelajaran Harian (RPPH) yang memuat identitas program layanan (nama satuan, semester, bulan/minggu, tema sub tema, kelompok usia), Materi pembelajaran, kegiatan pembukaan, kegiatan inti, alat dan bahan serta kegiatan penutup.

Keterangan:

Dalam kondisi Belajar Dari Rumah (BDR) perencanaan menyesuaikan dengan kebutuhan orangtua. Jika orangtua hanya memerlukan sampai RPPM maka dapat dimaknai memiliki nilai RPPH.

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

3.2. Supervisi Pembelajaran

Ketersediaan dokumen supervisi proses pembelajaran terbaru

Dokumen supervisi proses pembelajaran terbaru.

MANUAL

3.2. Supervisi Pembelajaran

A. Deskripsi:

Supervisi Pembelajaran adalah pengawasan yang dilakukan oleh kepala satuan PAUD terhadap proses pembelajaran yang meliputi waktu pelaksanaan supervisi; nama Pendidik yang disupervisi; temuan supervisi; dan tindak lanjut hasil supervisi.

Dokumen supervisi pembelajaran yang digunakan adalah dokumen terbaru.

B. Cara Penilaian:

Dokumen hasil supervisi pembelajaran dinyatakan memiliki nilai apabila memenuhi unsur-unsur di bawah ini:

- waktu pelaksanaan supervisi
- nama Pendidik yang disupervisi
- temuan supervisi
- tindak lanjut hasil supervisi

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

3.3.1. Ketersediaan dokumen laporan/foto buku penghubung atau contoh format komunikasi lainnya antara orangtua dengan pendidik

Dokumen laporan/foto buku penghubung atau contoh format komunikasi lainnya antara orangtua dengan pendidik.

MANUAL

3.3.1. Komunikasi antara Orangtua dengan Pendidik

Deskripsi:

Keterlibatan orangtua dalam satuan PAUD bisa berupa komunikasi antara orangtua dengan pendidik dalam rangka meningkatkan kualitas layanan PAUD.

Ketersediaan dokumen komunikasi antara orangtua dengan pendidik dapat berupa laporan/foto buku penghubung atau format komunikasi lainnya antara orangtua dengan pendidik.

Cara Penilaian:

Dokumen komunikasi antara orangtua dengan pendidik pada satuan PAUD dinyatakan memiliki nilai apabila memenuhi salah satu unsur di bawah ini:

- laporan perkembangan anak dari orangtua kepada satuan PAUD atau sebaliknya
- foto buku penghubung orangtua dengan Pendidik
- format komunikasi lainnya

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

3.3.2. Ketersediaan dokumen laporan/foto pertemuan/aktivitas yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan yang melibatkan orang tua

Dokumen laporan/foto pertemuan/ aktivitas yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan yang melibatkan orang tua yang disertai keterangan jenis aktivitas (contohnya saat orang tua mendampingi anak belajar di rumah, berperan dalam kegiatan akhir tahun, atau dapat menggunakan contoh lainnya yang berkaitan dengan jenis aktivitas yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan yang melibatkan orang tua).

MANUAL

3.3.2. Pertemuan/Aktivitas Satuan yang Melibatkan Orangtua

Deskripsi:

Keterlibatan orangtua dalam satuan PAUD bisa berbentuk pertemuan atau aktivitas satuan yang melibatkan orang tua dalam rangka meningkatkan kualitas layanan PAUD.

Ketersediaan dokumen pertemuan/aktivitas satuan yang melibatkan orangtua dapat berupa laporan/foto pertemuan/aktivitas yang diselenggarakan oleh satuan pendidikan yang melibatkan orangtua.

Cara Penilaian:

Dokumen pertemuan/aktivitas satuan yang melibatkan orangtua pada satuan PAUD dinyatakan memiliki nilai apabila memenuhi salah satu unsur di bawah ini:

- laporan terkait pertemuan/aktivitas yang dilakukan antara satuan PAUD dengan orangtua (misalnya berperan dalam kegiatan akhir tahun)
- foto/video pertemuan/aktivitas yang melibatkan orangtua (misalnya aktivitas orangtua dalam mendampingi anak belajar di rumah)

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

4.1. Pendidik

Ketersediaan dokumen kualifikasi dan kompetensi pendidik yang bekerja di satuan dalam Dapodik

Melakukan pemutakhiran data kualifikasi dan kompetensi pendidik pada Dapodik.

MANUAL

4.1. Pendidik

Deskripsi:

Dokumen pendidik PAUD meliputi kualifikasi akademik dan kompetensi.

Ketersediaan dokumen kualifikasi dan kompetensi pendidik yang bekerja di satuan yang terdapat dalam Dapodik

Pastikan satuan PAUD sudah memasukkan/melengkapi/memperbaharui data pendidik PAUD di Dapodik terkait kualifikasi dan kompetensi pendidik yang bekerja di satuan

Cara Penilaian

Data pendidik PAUD di Dapodik mendapat nilai apabila:

- minimal berkualifikasi akademik SMA
- mengikuti pelatihan tentang PAUD (diklat berjenjang PAUD, diklat teknis pendidik PAUD atau diklat lain yang relevan)

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

4.2. Tenaga Kependidikan

Ketersediaan dokumen kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan di satuan dalam Dapodik

Melakukan pemutakhiran data kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan pada Dapodik.

MANUAL

4.2. Tenaga Kependidikan

Deskripsi:

Dokumen tenaga kependidikan PAUD meliputi kepala sekolah/pengelola, tenaga administrasi dan tenaga penunjang lainnya yang dibedakan menurut kualifikasi akademik dan kompetensi lainnya.

Ketersediaan dokumen kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan yang bekerja di satuan dalam Dapodik

Pastikan satuan sudah melengkapi data tenaga kependidikan di Dapodik terkait kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan yang bekerja di satuan

Cara Penilaian:

Data tenaga kependidikan PAUD di Dapodik mendapat nilai apabila:

- minimal berkualifikasi akademik SMA
- mengikuti pelatihan yang menunjang pekerjaannya (diklat berjenjang PAUD, diklat teknis tenaga pendidik PAUD, atau diklat lain yang relevan)

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

5.1.1. Ketersediaan dokumen daftar inventaris keberadaan sarana bermain pada Dapodik

Melakukan pemutakhiran daftar inventaris keberadaan sarana bermain pada Dapodik.

MANUAL

5.1.1. Ketersediaan dokumen daftar inventaris keberadaan sarana bermain pada Dapodik.

A. Deskripsi:

Data ketersediaan dokumen daftar inventaris keberadaan sarana bermain yang digunakan dalam proses pembelajaran terdiri dari: balok; bahan media dan alat pengembangan seni dan budaya, bahan, media dan alat pengembangan keaksaraan dan angka; alat tulis; alat lukis/gambar; bahan, media dan alat main peran; bahan, media dan alat memasak; bahan, media dan alat pengembangan agama; bahan, media dan alat pengembangan fisik motorik; bahan, media dan alat bersumber lingkungan alam/sekitar; permainan luar (bak pasir, papan titian, perosotan, ayunan); dan buku bacaan anak.

Pastikan satuan sudah melengkapi Dapodik terkait daftar inventaris keberadaan sarana bermain yang dimiliki.

B. Cara Penilaian:

Ketersediaan data dokumen daftar inventaris keberadaan sarana bermain dinyatakan memiliki nilai apabila memenuhi unsur-unsur di bawah ini:

- balok,
- bahan media dan alat pengembangan seni dan budaya,
- bahan, media dan alat pengembangan keaksaraan dan angka
- alat tulis
- alat lukis/gambar
- bahan, media dan alat main peran
- bahan, media dan alat memasak
- bahan, media dan alat pengembangan agama
- bahan, media dan alat pengembangan fisik motorik
- bahan, media dan alat bersumber lingkungan alam/sekitar
- permainan luar (bak pasir, papan titian, perosotan, ayunan)
- buku bacaan anak

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

5.1.2. Ketersediaan dokumen sarana umum pada Dapodik

- a. melakukan pemutakhiran data ketersediaan listrik/penerangan lain.
- b. melakukan pemutakhiran data ketersediaan instalasi air.
- c. melakukan pemutakhiran data ketersediaan instalasi jamban/toilet dengan air bersih,
- d. melakukan pemutakhiran data ketersediaan instalasi fasilitas cuci tangan dengan air mengalir
- e. melakukan pemutakhiran data kepemilikan instalasi fasilitas pertolongan pertama pada kecelakaan (p3k)

MANUAL

5.1.2. Ketersediaan Sarana Umum pada Dapodik

A. Deskripsi:

Data ketersediaan sarana umum meliputi antara lain: listrik/penerangan lain, Instalasi Air, instalasi jamban/toilet dengan air bersih, instalasi fasilitas cuci tangan dengan air mengalir, fasilitas Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K).

Pastikan satuan sudah melengkapi Dapodik terkait daftar inventaris keberadaan sarana umum yang terdapat di satuan.]

B. Cara Penilaian:

Ketersediaan data sarana umum dinyatakan memiliki nilai apabila memenuhi unsur-unsur di bawah ini:

- satuan sudah memutakhirkan data Dapodik terkait data ketersediaan listrik/penerangan lain
- satuan sudah memutakhirkan data Dapodik terkait data ketersediaan Instalasi Air
- satuan sudah memutakhirkan data Dapodik terkait data ketersediaan instalasi jamban/toilet dengan air bersih
- satuan sudah memutakhirkan data Dapodik terkait data ketersediaan instalasi fasilitas cuci tangan dengan air mengalir
- satuan sudah memutakhirkan data Dapodik terkait data kepemilikan fasilitas Pertolongan Pertama Pada Kecelakaan (P3K)

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

5.2.1. Ketersediaan data mengenai informasi luas lahan pada Dapodik.

Melakukan pemutakhiran data mengenai informasi luas lahan pada Dapodik.

MANUAL

5.2.1. Luas Lahan

A. Deskripsi:

Data luas lahan adalah dokumen yang berisi ukuran luas lahan yang tersedia (data mutakhir).

B. Cara Penilaian:

Data luas lahan mendapat nilai jika data di Dapodik terdapat bukti dokumen yang menyebutkan luas lahan tersebut .

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

5.2.2. Ketersediaan data mengenai status lahan pada Dapodik

Melakukan pemutakhiran data mengenai status lahan pada Dapodik

MANUAL

5.2.2. Status Lahan

A. Deskripsi:

Data status lahan adalah dokumen yang berisi status lahan yang digunakan oleh satuan pendidikan, baik milik sendiri atau sewa/pinjam pakai (data mutakhir).

B. Cara Penilaian:

Data status lahan mendapatkan nilai jika data di Dapodik terdapat bukti legalitas penggunaan lahan (milik sendiri/hibah/sewa/pinjam pakai)

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

5.2.3. Ketersediaan data prasarana di satuan PAUD pada Dapodik

- a. melakukan pemutakhiran data mengenai ketersediaan bangunan di satuan PAUD pada Dapodik; dan
- b. memastikan satuan PAUD sudah melengkapi data ketersediaan ruang bermain/belajar di satuan PAUD pada Dapodik

MANUAL

5.2.3. Prasarana yang Digunakan oleh Satuan PAUD

A. Deskripsi:

Dokumen ketersediaan prasarana antara lain meliputi dokumen yang berisi ketersediaan bangunan dan ruang bermain/belajar (data mutakhir).

B. Cara penilaian:

Ketersediaan dokumen prasarana mendapatkan nilai jika data di Dapodik terdapat:

- data ketersediaan bangunan di satuan PAUD
- data ketersediaan ruang bermain/belajar di satuan PAUD

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

6.1. Perencanaan Satuan

Ketersediaan dokumen perencanaan satuan PAUD

Dokumen perencanaan satuan PAUD meliputi:

- a. visi, misi dan tujuan satuan Pendidikan,
- b. rencana kegiatan satuan pendidikan dalam satu tahun, dan
- c. kalender pendidikan tahun berjalan yang dibuat oleh satuan pendidikan.

6.1. Perencanaan Satuan

A. Deskripsi:

Perencanaan Satuan merupakan rencana yang dimiliki oleh satuan PAUD yang meliputi: visi, misi, tujuan satuan pendidikan; rencana kegiatan satu tahun; dan kalender pendidikan tahun berjalan yang dibuat oleh satuan pendidikan.

B. Cara penilaian:

Ketersediaan dokumen perencanaan satuan dinyatakan memiliki nilai apabila memenuhi unsur-unsur di bawah ini:

- Visi, Misi dan Tujuan satuan pendidikan
- rencana kegiatan satuan pendidikan dalam satu tahun
- Kalender Pendidikan tahun berjalan yang dibuat oleh satuan pendidikan

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

6.2. Pengorganisasian

Ketersediaan dokumen

pengorganisasian satuan PAUD

Dokumen pengorganisasian satuan

PAUD meliputi:

a.struktur organisasi satuan PAUD,

b.deskripsi tugas pokok dan fungsi, dan

c.tata tertib pendidik dan tenaga

kependidikan.

MANUAL

6.2. Pengorganisasian

A. Deskripsi:

Pengorganisasian adalah bagian dari manajemen yang mengatur tugas, wewenang dan tanggungjawab setiap individu/personal di dalam satuan PAUD, yang ditunjukkan dengan struktur organisasi satuan PAUD, deskripsi tugas pokok dan fungsi, serta tata tertib pendidik dan tenaga kependidikan.

B. Cara Penilaian:

Ketersediaan dokumen pengorganisasian dinyatakan memiliki nilai apabila memenuhi unsur-unsur di bawah ini:

- struktur organisasi satuan PAUD
- deskripsi tugas pokok dan fungsi (Tupoksi)
- tata tertib pendidik dan tenaga kependidikan

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

6.3. Pelaksanaan

Ketersediaan dokumen sebuah prosedur operasional standar

Dokumen prosedur operasional standar mengatur:

- a. Penerimaan siswa,
- b. Pembelajaran,
- c. Pengembangan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan,
- d. Pembiayaan, dan/atau
- e. Pelibatan orangtua/keluarga.

Satuan PAUD mengunggah salah satu dari kelima prosedur operasional standar di atas.

MANUAL

6.3. Pelaksanaan

A. Deskripsi:

Pelaksanaan adalah bagaimana suatu rencana dilaksanakan oleh satuan PAUD yang ditunjukkan dengan memiliki dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) masing-masing kegiatan

B. Cara Penilaian:

Ketersediaan dokumen pelaksanaan dinyatakan memiliki nilai apabila salah satu memenuhi Standar Operasional Prosedur (SOP) di bawah ini:

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

7.1. Rencana Anggaran

Ketersediaan dokumen rencana anggaran tahun berjalan

Dokumen rencana anggaran paling sedikit meliputi:

- biaya investasi;
- biaya operasional; dan
- biaya personal satuan PAUD pada tahun berjalan.

MANUAL

7.1. Rencana Anggaran

A. Deskripsi:

Dokumen Rencana Anggaran tahun berjalan yang meliputi biaya investasi (pembelian tanah/gedung, dll), biaya operasional (gaji, pembelian alat dan bahan main, alat tulis kantor, dll) dan biaya personal (pengadaan seragam, makanan tambahan anak, peralatan habis pakai untuk anak, dll).

B. Cara Penilaian:

Ketersediaan dokumen Rencana Anggaran tahun berjalan dinyatakan memiliki nilai apabila memenuhi unsur-unsur di bawah ini:

- dokumen biaya investasi
- dokumen biaya operasional
- dokumen biaya personal satuan PAUD pada tahun berjalan

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

7.2. Administrasi Keuangan

Ketersediaan dokumen administrasi keuangan

Dokumen administrasi keuangan, meliputi:

- a. dokumen pembukuan (catatan pemasukan dan pengeluaran); dan
- b. laporan keuangan (bulanan atau tahunan).

MANUAL

7.2. Administrasi Keuangan

A. Deskripsi:

Administrasi keuangan adalah manajemen yang mencakup semua kegiatan yang berkaitan dengan keuangan, minimal meliputi catatan pemasukan dan catatan pengeluaran.

B. Cara penilaian:

Ketersediaan dokumen administrasi keuangan dinyatakan memiliki nilai apabila memenuhi unsur-unsur di bawah ini:

- dokumen pembukuan (catatan pemasukan dan pengeluaran)
- laporan keuangan (bulanan atau tahunan)

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

8.1. Penilaian Perkembangan Anak

Ketersediaan dokumen penilaian perkembangan anak terbaru

Dokumen penilaian perkembangan anak terbaru.

MANUAL

8.1. Penilaian Perkembangan Anak

A. Deskripsi:

Dokumen penilaian perkembangan anak adalah dokumen penilaian harian terhadap capaian seluruh aspek perkembangan anak yang dilaksanakan melalui observasi yang bersifat penilaian otentik antara lain dalam bentuk ceklis/catatan anekdot/hasil karya/dokumentasi/bentuk penilaian lainnya.

B. Cara Penilaian:

Dokumen terbaru terkait penilaian perkembangan anak mendapatkan nilai apabila memenuhi salah satu unsur di bawah ini:

- ceklis
- catatan anekdot
- hasil karya
- dokumentasi

CONTOH INSTRUMEN DAN MANUAL PPA PAUD



INTRUMEN

8.2. Laporan Perkembangan Anak

Ketersediaan dokumen hasil penilaian terbaru

Dokumen hasil penilaian terbaru capaian perkembangan anak yang dilaporkan kepada orang tua peserta didik secara berkala, paling sedikit pada tiap semester.

MANUAL

8.2. Laporan Perkembangan Anak

A. Deskripsi

Laporan perkembangan anak adalah laporan hasil penilaian terhadap capaian perkembangan anak kepada orangtua peserta didik dengan frekuensi pelaporan secara berkala dan setiap semester.

B. Cara Penilaian

Ketersediaan dokumen laporan perkembangan anak dinyatakan memiliki nilai apabila memenuhi salah satu unsur di bawah ini:

- berkala (mingguan/bulanan/triwulan)
- setiap semester

PENGISIAN PENILAIAN PRASYARAT AKREDITASI (PPA)



Cara pengisian PPA di aplikasi Sispena 3.1 dapat dilihat pada link berikut:

<https://www.youtube.com/watch?v=Uqgl0OioXU8>

BAN PAUD dan PNF
1,33 rb subscriber

BERANDA VIDEO PLAYLIST KOMUNITAS CHANNEL TENTANG

Upload URUTKAN

- DOWNLOAD SERTIFIKAT PELATIHAN ASESOR** | BAN PAUD dan PNF
1.36 views
- DOWNLOAD SERTIFIKAT AKREDITASI SATUAN PENDIDIKAN**
1.34 views
- Cara Pengisian Penilaian Prasyarat Akreditasi (PPA) | ...**
7.21 views
- Penjelasan Mendikbud Nadiem Makarim Mengenai...**
2.25 views
- Arahan Mendikbud Nadhim Makarim Kegiatan...**
3.39 views



BADAN AKREDITASI NASIONAL

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI
DAN PENDIDIKAN NON FORMAL



Terima kasih